

**REGULAMIN**  
**Naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław”**  
**Spółka z o.o. w Bolesławiu**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Spółka z o.o. w Bolesławiu (dalej zwanej Spółką).

**§ 2**

1. Celem naboru jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Nabór przeprowadza Komisja ds. naboru (zwana dalej Komisją) w składzie: członkowie Rady Nadzorczej Spółki oraz dwóch przedstawicieli jedynego wspólnika (Gmina Bolesław) wskazanych przez Zgromadzenie Wspólników.
3. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
4. W przypadku niemożności uczestnictwa w pracach Komisji z któregośkolwiek z członków komisji Wójt Gminy Bolesław wskazuje osobę w jego zastępstwie.
5. Nabór obejmuje dwa etapy : I etap wstępny i II etap rozstrzygający.

**§ 3**

1. Komisja może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć nabór bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku opisanym w §3 ust. 1 Komisja zawiadamia kandydatów o zakończeniu naboru bez wyłonienia kandydata.

**§ 4**

1. Ogłoszenie o naborze podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki: [www.zgkboleslaw.com](http://www.zgkboleslaw.com) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bolesław [www.gminaboleslaw.pl](http://www.gminaboleslaw.pl).
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
  - 1) nazwę i adres Spółki,
  - 2) stanowisko objęte naborem,
  - 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat, ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe,
  - 4) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do naboru,
  - 5) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata,
  - 6) termin i miejsce ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy naboru,
  - 7) informację o regulaminie naboru na prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 5**

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki lub ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują :
  - 1) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
  - 2) umowę Spółki,
  - 3) sprawozdanie finansowe za rok 2013-2014,
  - 4) informację o organizacji Spółki (schemat organizacyjny).

**§ 6**

1. Pisemne zgłoszenie do naboru należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Nabór na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Spółka z o.o. w Bolesławiu. – do wiadomości Komisji”

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Spółka z o.o. w Bolesławiu w siedzibie Zarządu Spółki (sekretariat), lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).

3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

## § 7

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać :

- a) list motywacyjny i CV,
- b) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem. Wzór kwestionariusza określa załącznik nr 2 do Regulaminu,
- c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
- d) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w spółkach handlowych, administracji samorządowej lub podmiotach gospodarczych, oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o kierowaniu zespołem co najmniej 20 osobowym przez okres co najmniej 4 lat lub zarządzaniu budżetem co najmniej 15 mln rocznie przez następujące po sobie 4 kolejne lata.
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności i oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego,
- i) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia.
- j) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
- k) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub kopiach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.2, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania naborowego.

4. Zaświadczenie o stanie zdrowia nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń do naboru.

5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, zobowiązania się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu naborowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

## § 8

Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką na okres 5 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron i uwzględniać wpływ ewentualnych sytuacji kryzysowych na Spółkę.

## **§ 9**

1. Zgłoszenia zostaną otwarte w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Spółka z o.o. w Bolesławiu.
2. Do momentu przeprowadzenia II etapu naboru dokumenty są przechowywane w opieczetowanej przez Komisję kopercie w sejfie Głównego Księgowego.

## **§ 10**

1. I wstępny etap naboru, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II etapu naboru podejmuje Komisja.
3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do naboru publikuje się na stronie internetowej Spółki listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze załącznik nr 6.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania (wyłącznie miejscowość) w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz o ochronie danych osobowych.
5. Dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata do II etapu naboru uprawnia do przeprowadzenia naboru do końca.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej II etapu zwraca się złożone dokumenty.

## **§ 11**

II etap naboru obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników naboru.

## **§ 12**

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję w siedzibie Zarządu Spółki w terminie określonym w zaproszeniu na rozmowę z kandydatem.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Komisji. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w naborze.

## **§ 13**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia Komisji swoją koncepcję zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Komisji w zakresie określonym w § 14.

## **§ 14**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności :

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Spółce,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.
- 5) umiejętności sprzedażowe i negocjacji.

## **§ 15**

Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 ocenia się :

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 8,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

## **§ 16**

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Komisja może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem komunalnym.

## **§ 17**

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać :

- datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
- oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki naboru.

## **§ 18**

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Komisji.

## **§ 19**

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) Wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań przez Spółkę - od 0 do 10 pkt,
- 2) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - od 0 do 10 pkt.,
- 3) Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych - od 0 do 20 pkt.,
- 4) Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 20 pkt.,
- 5) Umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna - od 0 do 10 pkt.,
- 6) Koncepcja zarządzania - od 0 do 30 pkt.

Razem : do 100 punktów.

2. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

## **§ 20**

1. Komisja przedstawi Radzie Nadzorczej ZGK „Bolesław” sp. z o.o. w Bolesławiu wybranego kandydata na Prezesa Zarządu.
2. W przypadku uzyskania identycznej ilości punktów przez kilku kandydatów decydujący głos w sprawie wyboru kandydata na Prezesa Zarządu należy do Przewodniczącego Komisji.

## **§ 21**

Informację o wyborze na stanowisko Prezesa Zarządu na okres kadencji przedstawi Rada Nadzorcza z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (wyłącznie miejscowość) kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki - załącznik nr 7.

## **§ 22**

Koszty przeprowadzenia naboru ponosi Spółka.

## **§ 23**

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

## **§ 24**

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Gminy Bolesław.

## **§ 25**

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr VIII/171/2015 Rady Nadzorczej Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o., z dnia 06 listopada 2015 r.

Podpisy Członków Rady Nadzorczej:

1. Przewodniczący .....
2. Wiceprzewodniczący .....
3. Sekretarz Rady .....
4. Członek .....

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu naboru na Prezesa Zarządu  
Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.

***Rada Nadzorcza***

Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o., działając na podstawie Uchwały nr  
VIII/169/2015 z 27 października 2015 r.

**ogłasza o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego w formie naboru na stanowisko**

**Prezesa Zarządu spółki**

Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.

*Adres: 32-32 Bolesław ul. Osadowa 1*

I. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe – techniczne, ekonomiczne, prawnicze lub ukończone studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania;
- 2) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w spółkach handlowych, administracji jednostek samorządu terytorialnego lub podmiotach gospodarczych, oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o kierowaniu zespołem co najmniej 20 osobowym przez okres co najmniej 4 lat lub zarządzaniem budżetem co najmniej 15mln rocznie przez następujące po sobie 4 kolejne lata;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub spółce Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.
- 6) niekaralność w tym za przestępstwo umyślne;

II. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny, CV,
- b) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem. Wzór kwestionariusza określa załącznik nr 2 do regulaminu naboru,
- c) dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
- d) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej 5 – letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w spółkach handlowych lub podmiotach gospodarczych,
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Zakładzie Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności i oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego,
- i) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia
- j) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
- k) oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji dotyczących Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.,

2. Do zgłoszenia kandydat dołącza w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w punkcie 2, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie o stanie zdrowia nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń do naboru.

5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub spółce Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o., nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, zobowiązania się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących spółki Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o. uzyskanych w postępowaniu naborowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru określa załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.

III. 1. Pisemne zgłoszenie do naboru należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Nabór na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Spółka z o.o. w Bolesławiu. – do wiadomości Komisji”.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do 19 listopada 2015r. do godz. 14<sup>00</sup> w siedzibie Zarządu Spółki Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o. 32-329 Bolesław ul. Osadowa 1 (sekretariat) lub listownie na adres spółki Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o. (decyduje data wpływu do spółki).

3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

IV. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą nastąpi w dniu 19 listopada 2015 r. o godz. 15<sup>00</sup>.

V. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do naboru Rada Nadzorcza opublikuje na stronie internetowej Spółki: [www.zqkboleslaw.com](http://www.zqkboleslaw.com) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bolesław [www.gminaboleslaw.pl](http://www.gminaboleslaw.pl) listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

VI. Szczegółowy tryb i warunki postępowania kwalifikacyjnego zawarte SA w Regulaminie naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o., który dostępny jest w siedzibie Spółki w Bolesławiu, ul. Osadowa 1 (sekretariat) oraz na stronie internetowej Spółki: [www.zqkboleslaw.com](http://www.zqkboleslaw.com) i oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bolesław [www.gminaboleslaw.pl](http://www.gminaboleslaw.pl).

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu Naboru na Prezesa Zarządu Spółki  
Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
**KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**  
Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.

**Imię:** (1) ..... (2) .....

**Nazwisko :** .....

**Nazwisko rodowe:** .....

**Data urodzenia**(*dd-mm-rrrr*) : .....

**Miejsce urodzenia :** .....

**Imię ojca :** .....

**Aktualny adres zameldowania :**

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....

Gmina : ..... Ulica : .....

Nr domu : ..... Nr mieszkania : .....

Telefon : ..... Adres poczty e-mail: .....

**Adres do korespondencji** (wyłącznie w przypadku, jeżeli jest różny od aktualnego):

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....

Gmina : ..... Ulica : .....

Nr domu : ..... Nr mieszkania : .....

**Dane aktualnego miejsca pracy:**

Pełna nazwa zakładu pracy : .....

.....

Od kiedy zatrudniony (*dd-mm-rrrr*)

.....

Zajmowane stanowisko : .....

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....

Gmina : ..... Ulica : .....



**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu naboru na Prezesa Zarządu Spółki  
Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.

( *imie i nazwisko*) .....  
(*ul. ....nr domu..... nr mieszkania .....*)  
(*kod pocztowy, miejscowość*) .....  
(*nr telefonu*) .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Oświadczam, że :**

1. Korzystam z pełni praw publicznych ,
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych ,
3. Nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Spółki,
4. Nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ,
5. Oświadczam, że nie jestem karany za przestępstwa popełnione umyślnie w tym przestępstwo skarbowe
5. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu naborowym ,
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru.

data: ..... podpis .....

**Załącznik nr 4**

do Regulaminu naboru na Prezesa Zarządu Spółki  
Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.

Imię i nazwisko członka Komisji : .....

**FORMULARZ OCENY WYNIKÓW  
ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Imię i nazwisko kandydata :  
.....

Lp .	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1.	Wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi z zakresu gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Bolesław	od 0 do 10 pkt	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami Pracowników	od 0 do 10 pkt	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych	od 0 do 20 pkt	
4.	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu	od 0 do 20 pkt	
5.	Umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna	od 0 do 10 pkt	
6.	Koncepcja zarządzania	od 0 do 30 pkt	

**Razem : ( do 100 punktów) .....**

.....  
( data i podpis członka Komisji)

**FORMULARZ OSTATECZNEJ OCENY KANDYDATA**

- 1. IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA :** .....
- 2. Data złożenia zgłoszenia :** .....
- 3. Wymagania formalne :**
- 3.1. Wykształcenie wyższe**
- 3.2. Studia podyplomowe**
- 3.3. Co najmniej 4-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w spółce handlowej lub przedsiębiorstwie**
- 3.4. Posiadanie wiedzy z zakresu postępowań przetargowych w tym zamówień publicznych**
- 3.5. Korzystanie z pełni praw publicznych**
- 3.6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych**
- 3.7. Niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce**
- 3.8. Niekaralność**
- 3.9. Nietoczenie się przeciwko kandydatowi postępowania karnego**
- 3.10. Dodatkowe kwalifikacje**
- 5. Doświadczenie zawodowe**
- 6. Szczególne osiągnięcia zawodowe**

**Data .....**

**Podpisy Członków Komisji**

- 1.** .....
- 2.** .....
- 3.** .....
- 4.** .....
- 5.** .....
- 6.** .....

do Regulaminu Naboru na Prezesa Zarządu Spółki  
Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.

Data .....

**Lista kandydatów spełniających  
wymagania formalne naboru na  
stanowisko Prezesa Zarządu**

Komisja ds. naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Spółka z o.o. informuje, że podani niżej kandydaci spełniają wymagania formalne określone regulaminie naboru z dnia 18 listopada 2015r.

1. .... zam. ....
2. .... zam. ....
3. .... zam. ....
4. .... zam. ....
5. .... zam. ....
6. .... zam. ....

**Podpisy Członków Komisji**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

do Regulaminu naboru na Prezesa Zarządu Spółki  
Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.

Data .....

**Komunikat Rady Nadzorczej  
Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław”  
Spółka z o.o.**

Rada Nadzorcza **Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Spółka z o.o.** informuje,  
że Pan/Pani

..... zamieszkały ..... w  
wyniku naboru został powołany do pełnienia funkcji Prezesa od dnia  
..... na okres kadencji.

**Podpisy Członków Rady Nadzorczej**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....